

Algemene Voorwaarden van Marcel Dog Training:

1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: de heer M. Gloudemans handelende onder de naam “Marcel Dog Training”, zoals ingeschreven bij de kamer van koophandel onder registratienummer 85500976.
- 1.2 Cursist: elke natuurlijke persoon al dan niet handelend op persoonlijke titel of in beroep of bedrijf en/of elke rechtspersoon, welke een opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt.
- 1.3 De overeenkomst: alle schriftelijke afspraken welke tussen de opdrachtgever en de cursist tot stand zijn gekomen.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding en iedere overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de cursist. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover deze schriftelijk tussen de opdrachtnemer en de cursist zijn vastgelegd.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn voorafgaand aan het tot stand komen van enige overeenkomst aan de cursist beschikbaar gesteld bij de inschrijving op de website, per mail vooraf, via de directe link op de website www.marceldogtraining.nl of via feitelijke terhandstelling vooraf. Een nieuw exemplaar wordt op eerste verzoek van de klant altijd nogmaals kosteloos toegezonden.
- 2.3 Algemene Voorwaarden van derden zijn nimmer van toepassing, tenzij de acceptatie en werking ervan expliciet schriftelijk door opdrachtnemer is bevestigd.

3. Inschrijving en voorwaarden betreffende de cursist

- 3.1 Een inschrijving wordt gedaan via de website www.marceldogtraining.nl danwel via email of telefoon. Middels het doen van deze inschrijving gaat cursist akkoord met deze algemene voorwaarden.
- 3.2 De cursist dient te allen tijde minimaal 14 jaar oud te zijn. Bij een minderjarige cursist dient een van zijn of haar hun ouders c.q. wettige vertegenwoordigers de inschrijving en de toepasselijke algemene voorwaarden mede (digitaal) te ondertekenen.
- 3.3 Als de cursist minderjarig is wordt deze altijd begeleid door een ouder/verzorger.
- 3.4 Bij de eerste les c.q. bij het eerste bezoek van opdrachtnemer dient de cursist het inentingsboekje/dierenpaspoort met de inentingen van de hond(en) te overleggen.

4. Dienstverlening en regels omtrent de uitvoering daarvan

- 4.1 De dienstverlening kan bestaan uit een geven van cursussen, trainingen, consulten, adviezen en/of coaching in de breedste zin van het woord. Het is opdrachtnemer toegestaan de dienstverlening uit te laten voeren door gekwalificeerde aan hem verbonden derden (onder andere de hierna zelfstandig alsmede gezamenlijk te duiden trainer of trainers).
- 4.2 De duur van een groepsles bedraagt 45 minuten tenzij anders schriftelijk is aangegeven. Een thuisconsult duurt 1,5 tot 2 uur al naar gelang de specifieke afspraak die wordt gemaakt.
- 4.3 Bij elke cursus is één inhaal les inbegrepen. Overige inhaallessen zijn in geval van ziekte, overmacht of vakantie van de cursist niet mogelijk. De cursist mag bij verhindering iemand anders in zijn/haar plaats de les laten volgen op het overeengekomen tijdstip. Dit alsdan geheel voor eigen rekening en risico.
- 4.4 Indien door ziekte, vakantie, feestdagen, weersomstandigheden of overmacht van een trainer lessen uitvallen, worden deze lessen op een later tijdstip op een door de trainer te bepalen dag en tijdstip ingehaald. Cursisten worden bij ziekte of slecht weer hier minimaal 4 uur voor aanvang van de les van op de hoogte gebracht, overmacht situaties voorbehouden.
- 4.5 Tot 3 dagen voor aanvang van de cursus houdt opdrachtnemer zich het recht voor de cursus respectievelijk training af te laten en te verplaatsen naar een andere datum/tijdstip als er onvoldoende inschrijvingen respectievelijk deelnemers zijn voor een cursus respectievelijk training zijn (minder dan 5 honden).
- 4.6 Indien de trainer niet aan huis komt en de cursus op door opdrachtnemer aangewezen locatie plaatsvindt, dienen de cursisten uiterlijk 5 minuten voor aanvang van de lessen aanwezig te zijn. Bij verhindering dient de cursist opdrachtnemer respectievelijk de hem of haar bekende trainer zo vroeg mogelijk doch uiterlijk 24 uur van tevoren op de hoogte te stellen van de verhindering via de het doorgekregen telefoonnummer.
- 4.7 Indien de cursist of hond ziek is en/of de training vroegtijdig moet worden beëindigd, dient er een doktersverklaring c.q. dierenartsverklaring te worden overlegd. Na overleg van deze verklaring zal, als het een geldige reden betreft, wordt gekeken wanneer de cursist de gemiste lessen kan inhalen.
- 4.8 Indien door ziekte of overmacht de volledige cursus tussentijds moet worden beëindigd door MDT, dan wordt het resterende cursusgeld terugbetaald in de vorm van lessen op een later/ander tijdstip.
- 4.9 In overleg met trainer is het toegestaan dat de cursist 1 andere persoon meebrengt naar de training. Dit echter geheel op eigen risico. Deze toeschouwer dient zich aan te passen aan bovengenoemde gedragsregels en aanwijzingen van de

trainer. Indien de trainer constateert dat de hond afgeleid is door de aanwezigheid van deze extra persoon kan de trainer deze persoon verzoeken de trainingslocatie te verlaten.

- 4.10 Iedere cursist heeft poepzakjes bij zich. Als de hond zich ontlast, dient de cursist dit zelf altijd op te ruimen.
- 4.11 Het is verboden voor cursisten en toeschouwers om te roken, bellen en kauwgom te eten (en te deponeren). Iedereen dient zich als een goed huisvader te gedragen en respect naar elkaar te tonen zodat een plezierige en prettige werksfeer kan ontstaan.

5. Persoonlijk advies en informatieverstrekking

- 5.1 Een cursist kan ten aanzien van het gedrag van een hond advies vragen aan een trainer van opdrachtnemer. Dit kan tijdens of na de lessen of daarbuiten per email en/of telefoon.
- 5.2 Het verkregen advies is gebaseerd op de uitgebreide en deskundige ervaringen van opdrachtnemer.
- 5.3 Adviezen worden verstrekt op basis van informatie verstrekt door de cursist middels onder andere het intakeformulier gedragstherapie alsmede (waar van toepassing en mogelijk) eigen waarnemingen van opdrachtnemer en/of door hem ingeschakelde derden (trainers). Cursist staat in voor de volledigheid en juistheid van de door hem aangeleverde informatie. Indien de informatie al dan niet gedeeltelijk onjuist en/of onvolledig mocht blijken, komen de gevolgen hiervan zoals het nodig blijken te zijn van additionele trainingen en/of het verschuldigd zijn van additionele kosten geheel en alleen voor rekening en risico van cursist.

6. Trainingsmethodiek en hulpmiddelen

- 6.1 Bij opdrachtnemer wordt zoveel als mogelijk getraind op basis van het principe van de positieve leermethoden.
- 6.2 Tijdens de training draagt uw hand een halsband of tuig en maakt u gebruik van een riem van max 2 meter. Het gebruik van (wettelijk verboden) trainingsmiddelen zoals prikband en shocktrainingshalsbanden (in welke vorm of hoedanigheid dan ook) is ten strengste verboden. Dit zowel tijdens maar ook buiten de cursustijden om. Indien opdrachtnemer het gebruik van voormelde middelen constateert heeft opdrachtnemer het recht de cursist per direct de toegang tot de cursus te ontzeggen. Er zal alsdan eveneens geen recht op restitutie van cursusgeld bestaan.
- 6.3 U bent verplicht u hond altijd aangeliind te houden tenzij de train(st)er anders aangeeft.

7. Kosten

- 7.1 Indien een cursist het cursusgeld per bank voldoet, dient de betaling minimaal 1 week voor aanvang van de cursus te zijn voldaan op rekeningnummer IBAN: NL27 RABO 0181267446 ten name van Marcel Dog Training. Dit onder vermelding van klantnaam en plaats en factuurnummer. Indien een cursist cash wenst te betalen dient het gehele cursusgeld voor de 1^e training te zijn voldaan, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 7.2 Er bestaat geen recht op restitutie van het cursusgeld indien de cursist niet of niet langer aan de cursus deelneemt.
- 7.3 Annuleren voor deelname aan een cursus kan kosteloos tot 3 weken voor aanvang van de cursus.
 - Bij annuleren na 3 weken voor aanvang van cursus is 50% van het lesgeld verschuldigd.
 - Bij annuleren na 2 weken voor aanvang van de cursus is 75% van het lesgeld verschuldigd.
 - Bij annuleren na 7 dagen voor aanvang van de cursus is 100% van het lesgeld verschuldigd.Als door overlijden van de hond deelname aan de cursus niet mogelijk is, is annulering in alle gevallen 100% kosteloos op vertoon van een verklaring van een dierenarts.

8. Gezondheid hond

- 8.1 Alle honden dienen op het juiste tijdstip de juiste inentingen te hebben ontvangen, dit in overleg en na goedkeuring dierenarts. Hier dient de cursist te allen tijde zorg voor te dragen.
- 8.2 Als de hond loops of lichamelijk niet in orde is, dient de cursist overleg te plegen met de train(st)er alvorens de cursist op de les verschijnt. Als de hond loops is pleegt u voorafgaand aan de training overleg met de trainer over de te nemen voorzorgsmaatregelen.
- 8.3 Indien er geen overeenstemming bestaat tussen de trainer en de cursist, dient voor rekening van de cursist overleg gepleegd te worden met een dierenarts.
- 8.4 Als de hond een besmettelijke hondenziekte heeft zoals kennelhoest, Giardia e.d., mag de hond niet naar de training komen. Cursist is verplicht een dergelijke ziekte de trainster van MDT onmiddellijk per email of telefoon aan de trainer en/of opdrachtnemer te melden.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 De trainingen (groepstrainingen alsmede individuele trainingen) geschieden op eigen risico van de cursist en eventueel door hem meegenomen respectievelijk bij hem aanwezige derden.
- 9.2 Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden zijn niet aansprakelijk voor enig verlies, diefstal of letsel, opgelopen op enig terrein, onderweg, of ten tijde van de lessen en daarbuiten door of van een cursist, een hond van een

cursist of enige derde in de ruimste zin van het woord. Voorgaande geldt ook voor ongevallen tussen honden onderling. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor enige schade of verlies welke zou voortvloeien uit de gegeven adviezen. Opdrachtnemer zal nooit aansprakelijk zijn voor enige indirecte schade van welke aard dan ook (waaronder begrepen verlies van inkomen).

- 9.3 De cursist is aansprakelijk voor alle schade welke door de cursist, door de cursist meegebrachte bezoekers of door de cursist meegebrachte hond(en) aan personen of goederen van derden wordt toegebracht.
- 9.4 Cursist is te allen tijde aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade geleden of nog te lijden door opdrachtnemer, door opdrachtnemer ingeschakelde derden, andere cursisten en/of enige andere derden ingeval cursist geen of geen tijdige melding maakt bij opdrachtnemer van een besmettelijke hondenziekte, zoals bedoeld in artikel 8.4.
- 9.5 Opdrachtnemer en/of de door hem ingeschakelde derden kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor het uitblijven van de door cursist beoogde resultaten. Er is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer en nimmer van een resultaatsverbintenis.
- 9.6 Cursist draagt zorg voor een adequate WA-verzekering die ook eventuele door zijn hond veroorzaakte schade en/of letsel dekt. Indien cursist hier niet zorg voor draagt sluit dit zijn aansprakelijkheid op geen enkele wijze uit noch beperkt dit zijn aansprakelijkheid

10. Klachtenregeling

- 10.1 Ingeval van een klacht dient de cursist deze eerst kenbaar te maken aan de trainer. Partijen zullen dan trachten gezamenlijk een oplossing te vinden.
- 10.2 Indien cursist van mening is dat er geen goede oplossing is geboden kan cursist een officiële schriftelijke klacht indienen bij opdrachtnemer.
- 10.3 Een officiële klacht dient altijd schriftelijk ingediend te worden en wordt enkel in behandeling genomen gedurende de looptijd van de cursus of tot maximaal een maand erna.
- 10.4 Na ontvangst van de klacht krijgt cursist binnen 2 werkdagen een schriftelijke bevestiging van ontvangst waarin aangegeven staat wat de klacht is en op welke wijze en wanneer opdrachtnemer inhoudelijk terugkoppeling denkt te kunnen geven over de klacht. Opdrachtnemer streeft er naar dit uiterlijk binnen 2 weken te bewerkstelligen. Voorgaande is geen fatale termijn.
- 10.5 Een klacht schort de verplichtingen van opdrachtnemer niet op, tenzij opdrachtnemer schriftelijk anders aangeeft.
- 10.6 Indien een klacht gegrond wordt bevonden door opdrachtnemer zal opdrachtnemer naar haar keuze of de geleverde producten of dienst kosteloos vervangen, opnieuw gratis aanbieden of (waar mogelijk) repareren.

11. Intellectuele Eigendom

- 11.1 Alle door de opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals eigen naslagwerk, testen, rapportages, door haar uitgevoerde assessments, trainingsmateriaal etc., zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de cursist zelf. Het is cursist niet toegestaan deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter kennis van derden te brengen. Hetzelfde geldt voor alle informatie, teksten en documenten welke weergegeven worden op c.q. te downloaden zijn van de website van de opdrachtnemer.
- 11.2 De opdrachtnemer behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die haar dienaangaande toekomen op grond van de Auteurswet.

12. Diversen

- 12.1 De opdrachtnemer is bevoegd in redelijkheid wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking een maand nadat de aangepaste versie van de Algemene Voorwaarden aan de cursist is toegezonden.
- 12.2 Indien enige bepaling uit deze algemene voorwaarden wegens nietigheid respectievelijk vernietigbaarheid niet langer geldig is, wordt deze geacht te zijn vervangen door een gelijksoortige bepaling die wel aan de benodigde voorwaarden voldoet. Tevens laat het de geldigheid van alle overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverlet.
- 12.3 Op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgevers en de opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing. De rechter van de woonplaats Breda is exclusief bevoegd om kennis te nemen van enig geschil voortvloeiende uit de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, tenzij de wet anders bepaalt.